

zu Online-Seminaren der KEB

Grundlegendes zur Überprüfung:

- ☞ Wird der richtige Browser (Chrome, Firefox) verwendet?
- ☞ Sind alle Geräte angeschlossen, die für die Teilnahme oder die Durchführung des Online-Seminars erforderlich sind (Internetanschluss, Webcam, etc.)?
- ☞ Ist der Ton angeschaltet? Ist die richtige Ausgangsquelle eingestellt?
- ☞ Sind die Zugriffe auf Mikrofon und Webcam in den Windows- und Browser-Einstellungen am PC freigegeben?
- ☞ Hat sich der/ die Referent/in über den richtigen Link eingeloggt?

Wenn der/ die Referent/in nur den direkten Zugangslink aus der Mail für den Raum nutzt, erhält er/sie wie alle anderen Teilnehmer/innen (TN) keinen Zutritt, da der/ die eingeloggte Moderator/in immer zuerst "aufsperrern" muss! (s. Kasten)



Die wichtigsten Fehler im Überblick:

- Zugangslink für Referenten: **über Website unter <https://live.keb-bistum-regensburg.de/> einloggen** und den Raum starten
Referenten dürfen nicht über den TN-Link dem Raum beitreten, da Sie den Raum zuerst für alle „aufsperrern“ müssen und Ihnen sonst auch die Moderatoren-Rechte fehlen!
- Für PDF-Dateien sollten keine PDF-Drucker oder -konverter verwendet werden und die Dokumente direkt im Erstellungsprogramm (Word, etc.) als PDF-Dokumente abgespeichert werden, damit die Dateien in gewünschter Form in „Big Blue Button“ angezeigt werden.
- Es sollte (wenn möglich) eine externe Webcam oder ein separates Mikrofon verwendet werden, um eine gute Bild- und Tonqualität erreichen zu können. Damit werden Störungen verringert, die bei einer ausschließlichen Verwendung des Laptop- oder Webcammikrofons durch den permanenten Wechsel zwischen Bild und Ton in der Datenleitung zustande kommen können. Empfehlenswert ist daher auch die Verwendung von Headsets oder externen Mikrofonen.

Allgemein ist zu beachten:

- **Stummschaltung/ Zuschauerrechte:** Die Teilnehmer/innen (TN) sind nach einer Stummschaltung durch den/ die Moderator/in solange weiterhin stummgeschaltet, bis sie selbst das Mikrofon wieder aktivieren (der/ die Moderator/in kann dies aus Datenschutzgründen nicht für alle TN tun).
- **Dokumente hochladen:** Für Präsentationen sollten Word-Dokumente oder Power-Point-Präsentationen direkt in den Programmen als PDF-Dateien abgespeichert werden, bevor Sie in „Big Blue Button“ hochgeladen werden. Es sollten keine PDF-Konverter o.ä. verwendet werden, da es sonst zu grafischen Problemen kommen kann.

- **Eingeschränkte Ausstattung bei Teilnehmer/innen:** Erscheint anstelle eines Mikrofons oder Kopfhörer-Symbols ein weißes, leeres Feld neben dem Teilnehmerkürzel auf der Teilnehmerliste, hat der/ die Teilnehmer/in keine Zugriff auf das Audio seines/ihres PCs und kann während der Veranstaltung lediglich über den Öffentlichen oder Privaten Chat oder die Geteilten Notizen mit den anderen Teilnehmer/innen kommunizieren.



TN kann sich nur durch Schreiben äußern, jedoch nicht über das Mikrofon oder die Webcam

- **Hinweise auf eine schlechte Internetverbindung:** Das Bild ruckelt/ ist verzerrt/ der Ton setzt aus oder es kommt zu Unterbrechungen in der Tonaufnahme. Auf der Teilnehmerliste oder auch im Öffentlichen Chat ist der Name des Teilnehmers/ der Teilnehmerin kursiv geschrieben und es steht in Klammern „offline“ dahinter.

Die wichtigsten Fragen im Überblick:

1. schlechte Tonqualität/ Mikrofon	
✓	Schalten Sie andere technische Geräte aus, die gleichzeitig aktiv sind (z.B. Smartphones, Laptops).
✓	Rücken Sie näher an das Mikrofon.
✓	Verwenden Sie Kopfhörer oder ein Headset, um Rückkoppelungen und Echoeffekte zu vermeiden, die aufgrund des ungehinderten akustischen Zusammenspiels von Mikrofon und Lautsprecher zustande kommen können.
✓	Schalten Sie Ihre Webcam aus, um Datenvolumen zu reduzieren und dadurch die Tonqualität zu verbessern.
✓	Überprüfen Sie Ihre Internetverbindung, wie in Punkt 2 beschrieben.

2. schlechte Internetverbindung	
✓	Überprüfen Sie, ob das Netzkabel richtig angeschlossen ist bzw. an Ihrem technischen Gerät eine stabile Internetverbindung angezeigt wird.
✓	Überprüfen Sie, ob ggf. andere Personen im Haushalt gleichzeitig das Internet benutzen und dabei viel Datenvolumen (z.B. durch Streaming, etc.) verbrauchen. Entsprechende „Mitbenutzer“ sollten für die Zeit des Online-Seminars die Internetnutzung wenn möglich unterlassen oder beenden.
✓	Schalten Sie (wenn nicht unbedingt notwendig) die Webcam aus.
✓	Beenden Sie andere Dienste und Anwendungen, die parallel ebenfalls aktiv sind.
✓	Verlassen Sie den Raum und loggen Sie sich anschließend erneut ein. 👉 Hinweis: Wenn Sie als einzige/r Moderator/in im Raum sind, verlassen Sie diesen bitte <u>nicht</u> , da sonst die Konferenz für alle TN beendet wird!
✓	Nutzen Sie die Möglichkeit, über Ihr Smartphone an der Online-Veranstaltung teilzunehmen.
✓	Prüfen Sie die Internetverbindung und brechen Sie diese ggf. ab, um sich anschließend erneut mit dem Internet zu verbinden.

3. Probleme mit Webcam/ Mikrofon	
✓	Stellen Sie sicher, dass Ihr PC über eine Webcam und ein Mikrofon verfügt.
✓	Überprüfen Sie die Voreinstellung bei „Big Blue Button“ (ggf. sind Sie nur „per Zuhören“ dem Raum beigetreten). Möchte sich ein TN dennoch während des Online-Seminars per Mikrofon äußern, beachten Sie die Hinweise zu den einzelnen Schritten wie in Punkt 4 aufgeführt.
✓	Überprüfen Sie, ob Sie ggf. erst die Erlaubnis für den Zugriff auf Webcam/ Mikrofon in den Windows- oder Browser-Einstellungen Ihres PCs erteilen müssen.
✓	Stellen Sie sicher, dass die Nutzungsrechte für Webcam und Mikrofon von keinen anderen Anwendungen (bspw. durch „Zoom“ oder „Skype“) blockiert werden.

4. TN ist mit Einstellung „nur Zuhören“ beigetreten

1. Beenden Sie das Audio durch einen Klick auf das Kopfhörer-Symbol am unteren Rand des Hauptbereichs.



2. Es erscheint ein durchgestrichenes Telefon-Symbol am unteren Rand des Hauptbereichs.



Durch einen Klick darauf kann man erneut auswählen, wie man der Konferenz beitreten möchte.



3. Wählen Sie nun „per Mikrofon beitreten“, damit sich das Audio neu verbindet.

4. Schalten Sie das Mikrofon frei.



6. TN kann Chatfenster nicht mehr sehen

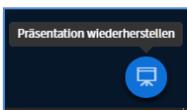
- ✓ Klicken Sie auf das Symbol (kleines Männchen) „Teilnehmerliste umschalten“ auf der linken oberen Seite des Hauptbereichs.



- ✓ Wechseln Sie zurück in den Vollbildmodus, indem Sie auf erneut auf „Teilnehmerliste umschalten“ klicken.

7. TN kann Präsentation nicht sehen

- ✓ Wenn die Präsentation minimiert wurde, klicken Sie auf „Präsentation wiederherstellen“ am rechten unteren Rand des Hauptbereichs.



8. Browsermeldung: "Verbindung zum Server kann nicht hergestellt werden" während andere Internetseiten erreichbar sind

In diesem Fall muss die mit der KEB kooperierende IT-Firma kontaktiert werden, um das Problem beheben zu können. Melden Sie sich in diesem Fall bitte persönlich bei der/dem zuständigen MitarbeiterIn der Geschäftsstelle.